

Regeln und Tipps für dein Online ZOOM-Meeting

- ✓ Sei **pünktlich** – besser noch ein paar Minuten davor, damit der Host nach und nach alle Teilnehmer reinholen kann;
- ✓ Gib dich zu **erkennen** – gib deinen Namen bei Anmeldung an, damit jeder weiß mit wem er es zu tun hat;
- ✓ Prüfe deine **stabile Internetverbindung** – im Zweifel lieber über Kabel als W-LAN bzw. andere W-LAN Fresser ausschalten;
- ✓ Prüfe das **Mikrofon** – ob es im Rechner integriert ist? Mobiltelefone, Tablets und auch die meisten Laptops haben ein Mikrofon;
- ✓ Prüfe die **Kamera** – im Rechner integriert? Oder **Webcam**?
- ✓ **Stumm schalten (mute)** – **WICHTIG** wenn du nicht sprichst, Hintergrundgeräusche stören das Meeting;
- ✓ **Deutlich SPRECHEN** und **AUSREDEN lassen** – oft ist es so, dass die Übertragung etwas langsamer ist;
- ✓ „**Hand heben**“ – wenn du sprechen möchtest;
- ✓ Sorge für genügend **Beleuchtung** – damit du auch erkennbar bist;